

PROPERTY MANAGEMENT SOLUTIONS

Aktualizace kontaktů

Vážený nájemče,

v rámci zajištění fungující komunikace mezi vedením centra a obchodními jednotkami Vás žádáme o automatické zasílání aktuálních kontaktů na vedoucí pracovníky Vaší společnosti a obchodní jednotky.

Vyplňte případné změny kontaktů na Vaši obchodní jednotku do přiloženého formuláře a zašlete e-mailem na recepci v Lobby Na Poříčí **recepce.naporici@palladiumpraha.cz** a v kopii slečně Dianě Klikové - **d.klikova@ps-group.cz**.

Formulář lze také osobně odevzdat na recepci Property Management Solutions s.r.o. ve 4.patře administrativní budovy Náměstí Republiky.

V případě dalších dotazů nás, prosím, neváhejte kontaktovat.

S pozdravem
Center Management Team

Příloha

Formulář pro aktualizace kontaktů

Update of contacts

Dear tenant,

in terms of efficient communication between Center Management and tenant units, we would like to ask you to automatically send current contacts of the manager of you company and tenant unit.

Fill in the attached form relevant changes of contacts to your tenant unit and send the form by email to reception in the Lobby Na Poříčí **recepce.naporici@palladiumpraha.cz** and in copy to Ms. Diana Kliková - **d.klikova@ps-group.cz**.

It is also possible to hand in the form at Property Management Solutions s.r.o. reception on 4th floor of the office building Namesti Republiky.

In case of any questions please do not hesitate to contact us.

Yours sincerely
Center Management Team

Appendix

Form for update of contacts

Tenant			Contacts Shop/kontakt na obchodní jednotku				
Unit Code	Tenant Brand Name / název obchodní jednotky	Tenant Official Name / název společnosti	Contact / kontaktní osoba	Contact Function / pozice kontaktní osoby	Fixed Line and email Shop / pevná linka a email do obch.jednotky	Fax Shop	Contact For Fire Alarm

Datum aktualizace		Extern Security Company	
Date/Year	Speaking person	Company Name	Contact



PROPERTY MANAGEMENT SOLUTIONS

Hlášení prací v nájemních jednotkách

Vážený nájemče,

v OC Palladium jsou nájemci povinni hlásit veškeré práce, inventury, marketingové akce a další aktivity v jejich nájemních jednotkách vedení centra.

Proto Vás žádáme, abyste v takovém případě vyplnil/a příložený formulář žádosti o povolení aktivity, a poslal/a ho 2 až 3 pracovní dny před prováděním prací emailem slečně Klikové d.klikova@ps-group.cz Formulář žádosti lze také osobně odevzdat na recepci Property Management Solutions s.r.o. ve 4.patře administrativní budovy Náměstí Republiky.

Povolení ze strany vedení centra obdržíte zpět emailem nebo si ho opět osobně vyzvednete na recepci Property Management Solutions s.r.o.

Doporučujeme Vám plánování veškerých aktivit na čas mimo otevírací dobu OC Palladium.

V případě dalších dotazů nás, prosím, neváhejte kontaktovat.

S pozdravem

Center Management Team

Příloha

Formulář žádosti o povolení aktivity

Reporting of works in tenant units

Dear tenant,

in Palladium Shopping Center the tenants are obliged to announce all works, inventories, marketing and other activities in their units to the Center Management.

In such a case we therefore ask you to fill in the attached form of request for approval of activities, and send it 2 to 3 workdays before the works by email to Miss. Kliková d.klikova@ps-group.cz It is also possible to hand in the form at Property Management Solutions s.r.o. reception on 4th floor of the office building Namesti Republiky.

The approval from Center Management you then receive by email or you can pick it up at Property Management Solutions s.r.o. reception.

We recommend you to plan all activities outside Palladium opening hours.

In case of any questions please do not hesitate to contact us.

Yours sincerely

Center Management Team

Appendix

Form of request for approval of activities

PALLADIUM				
Žádost - hlášení prací v obchodní jednotce				
1	číslo jednotky			
2	název jednotky			
3	kontaktní osoba po dobu prací	ze strany nájemce	jméno	
			mobil	
4	kontaktní osoba po dobu prací	ze strany externí firmy	jméno	
			mobil	
5	datum provádění prací			
6	čas provádění prací (od...do...)			
7	druh prací (krátký popis)			
8	počet osob zdržujících se v obchodní jednotce po dobu prací			
9	jméno externí firmy provádějící práce v obchodní jednotce			
10	uzavření jednotky v otevírací době centra NE / ANO - počet dnů (viz. Nájemní smlouva)			
11	Další podrobnosti a komentáře nájemce k žádosti nájemce			
Podpis nájemce :				
Dne:		Podpis:		
				
Povolení Property Management Solutions s.r.o. (CM) :				
Dne:		Podpis :		
				
Poznamka:				
A	Rozsah povolených stavebních prací v nájemní jednotce je definován předanou projektovou dokumentací nájemce a povolením k výstavbě, které uděluje oddělení TFO (Tenant Fit Out).			
B	Nájemce a stavební firma se budou řídit během výstavby svými povinnostmi definovanými v manuálu nájemce (House rules) a v předávacím protokolu stavby (BB handover)			
C	Nájemce je povinen zaslat žádost min. 48hodin (2 celé pracovní dny) před začátkem prací písemně na email : d.klikova@ps-group.cz nebo ho donést na recepci kanceláře vedení centra v čase 8.30 - 17.00 hod			



PROPERTY MANAGEMENT SOLUTIONS

Přístupové karty

Vážený nájemče,

Pokud máte zájem o přístupové karty pro Vaše zaměstnance, prosím, kontaktujte recepci v lobby Na Poříčí, e-mail:

recepce.naporici@palladiumpraha.cz,

tel.: 225 770 256.

V případě dalších dotazů nás prosím neváhejte kontaktovat.

S pozdravem

Center Management Team

Access Cards

Dear tenant,

Should you be interested in Access Cards for your employees, please contact reception in the lobby Na Porici, e-mail:

recepce.naporici@palladiumpraha.cz,

tel.: 225 770 256.

In case of any questions please do not hesitate to contact us.

Yours sincerely

Center Management Team



PROPERTY MANAGEMENT SOLUTIONS

Parkovací kupony

Vážený nájemče,

Pokud máte zájem o půlhodinové parkovací kupony pro zásobování z garáží P1, prosím, kontaktujte recepci v lobby Náměstí Republiky, e-mail:

recepce.namesti@palladiumpraha.cz,
tel.: 225 770 252

V případě dalších dotazů nás prosím neváhejte kontaktovat.

S pozdravem,

Center Management Team

Parking Tickets

Dear tenant,

Should you be interested in half-hourly parking tickets for your delivery from parking P1, please contact reception in the lobby Namesti Republiky, e-mail:

recepce.namesti@palladiumpraha.cz,
tel.: 225 770 252

In case of any questions please do not hesitate to contact us.

Yours sincerely,

Center Management Team

1. Úvod

Vzhledem k různorodosti obchodních aktivit obchodního centra Palladium – dále jen OC Palladium je pro zajištění plynulého a efektivního zásobovacího procesu třeba ze strany všech nájemců přesně dodržovat provozní pravidla stanovená správou centra v tomto dokumentu

2. Zásobovací prostory centra Palladium

2.1 Zásobovací dvůr

- Hlavní zásobovací místo
- Umístěný v (-1.) podlaží OC Palladium, viz. Příloha 1
- Přístupný z ulice Na Poříčí
- Omezení vjezdu pro tento zásobovací prostor:
 - a) max. hmotnost 7,5 t
 - b) světlá výška 3,6 m
- Jeho celková podlahová plocha činí 1275 m²
- Nachází se zde 9 zřetelně označených a očíslovaných míst pro vykládku (3 x 6 m) a provozní kanceláře manažera zásobování
- Provozní doba zásobovacího dvora viz. odst. 3.2
- Mimo provozní dobu zásobovacího dvora musí nájemce písemně zažádat o výjimku v zásobování, viz odst. 3.4
- Limit pro parkování / zásobování je 30 minut až 1 hodina podle velikosti nájemce
- Není vybaven rampou, takže zásobovací vozidla musí být vybavena vestavěnou zvedací plošinou.
- Zásobovací dvůr je napojen na systém zásobovacích cest a výtahů v celém objektu
- Zásobování nájemních jednotek, které vyžadují zásobování přes pasáž, musí probíhat mimo otevírací dobu obchodní galerie a je tedy v otevírací době zakázáno (vyjma případů, kdy není pro přepravu nutná manipulační technika), viz odst. 3.3
- Pro dopravu zboží z nákladních vozidel do nákladních výtahů je nezbytné menší nákladní zařízení, které si zajistí každý nájemce sám. Veškeré zásobovací vozíky používané v Palladiu musí být vybaveny takovými kolečky, které nepoškozují a neznečišťují podlahu v pasážích.
- Vzhledem k mimořádně omezenému prostoru v zásobovacím dvoře centra Palladium zde není povoleno parkování zaměstnanců, ani parkování přes noc.
- V nutných případech jako např. přestavby obchodních jednotek, je možné po předchozí dohodě se správou centra povolit noční stání dodavatelských firem.
- V žádném případě není v zásobovacím dvoře povoleno parkování osobních aut návštěvníků centra či obslužného personálu a dodavatelů.

2.2 Podlaží garáží –3

- Vedlejší zásobovací plochou
- Omezení vjezdu:
 - a) max. hmotnost 3,5 t
 - b) světlá výška 2,5 m
- Nabízí prostor pro menší zásobovací vozidla, která mohou být rychle vyložena

- Protože je světlá výška na (-3.) podlaží místy odlišná, musí řidiči zásobovacích vozidel **PŘESNĚ** následovat červeně vyznačenou trasu pro zásobovací vozidla. Pokud řidič nepoužije tuto trasu, je odpovědný za škody, které způsobí na svém vozidle a na zařízení garáže. Plán znázorňující parkovací místa s čistou výškou 2,5 m a trasu vymezenou pro zásobovací vozidla na (-3.) podlaží viz. Příloha 3
- Dodržování výškového omezení je zajištěno pomocí výškových zábran umístěných před vjezdem z ulice Na Poříčí.
- Zásobovací vozidla mohou pro vjezd a výjezd z tohoto prostoru použít vjezd / výjezd z ulice Na Poříčí i z ulice Revoluční.
- Na (-3.) podlaží jsou vymezeny dvě zóny pro vykládku v těsné blízkosti nákladních výtahů
 - sever / Truhlářská se 2 parkovacími místy vyhrazenými pro zásobování za použití výtahu č. 05 (jedoucího až do (+3.) podlaží). Tento prostor je přednostně určen pro zásobování kanceláří.
 - jih / Na Poříčí s 5 vyhrazenými parkovacími místy a dvěma nákladními výtahy č. 17 a č. 18 (jedoucími pouze do (+2.) podlaží). Tento prostor je určen pro zásobování obchodů.
- Limit 30 minut pro parkování / zásobování platí i pro tento prostor pro vykládku
- Protože garáž centra Palladium poskytuje pouze placené parkování, je podmínkou pro vjezd na tato zásobovací místa převzetí parkovacího lístku u vjezdu. Každý nájemce může na základě řádné objednávky od Správy centra obdržet dostatečný počet parkovacích kuponů, které umožňují bezplatné zásobování po dobu 30 minut. Počet parkovacích kuponů je sjednáván s každým nájemcem individuálně podle jeho potřeb. Jakmile dodavatel doručí zboží nájemcům, převezme parkovací kupon a namísto platby vloží do automatické pokladny kupon. Jestliže nepřekročí limit 30 minut, je zásobování bezplatné. Jestliže dodavatel překročí limit, musí zaplatit rozdíl ve výši běžných sazeb platných pro parkování návštěvníků. Zjistí-li správa centra, že nájemce lístků pro krátkodobé zásobování kumuluje nebo jinak zneužívá, může vydání dalších parkovacích lístků odepřít.
- Během provozní doby jsou oba zásobovací prostory nepřetržitě monitorovány personálem zásobovacího dvora a garáží.

3. Harmonogram zásobování

3.1 Povolení k vjezdu do městské části Praha 1

Protože je OC Palladium umístěno v městské části Praha 1, podléhá určitým omezením vjezdu nákladních vozidel, které stanoví Magistrát města Prahy. Existují dva druhy omezení:

1. Zóna s omezeným vjezdem nákladních vozidel nad 3,5 t /celková hmotnost/ v době od pondělí do pátku od 8:00 do 18:00
2. Zóna s omezeným vjezdem pro nákladní vozidla nad 6 t /celková hmotnost/.

Od 1.1.2007 jsou tato omezení ještě přísnější: Souhlas je udělován pouze těm vozidlům, která splňují emisní limit EURO 2 (vozidla vyrobená po roce 2001), a souhlas platí pro konkrétní poznávací značku vozidla.

Město Praha však může udělit souhlas k vjezdu do této oblasti bez omezení, pokud bude předloženo řádné odůvodnění. **Nájemci nesou odpovědnost za to, aby si jejich dodavatelé**

obstarali takové souhlasy v případě, že potřebují být zásobováni nákladními vozidly o hmotnosti nad 3,5 t nebo vyšší.

Informace o způsobu podání žádosti o předmětné souhlasy jsou k dispozici na:
[http://www.praha-mesto.cz/\(j5vetf55ud4j2o45yvjvmx55\)/default.aspx?id=63728&ido=5288&sh=-1185138280](http://www.praha-mesto.cz/(j5vetf55ud4j2o45yvjvmx55)/default.aspx?id=63728&ido=5288&sh=-1185138280)

3.2 Provozní doba zásobovacích vjezdů a ramp

Brány, zásobovací vchody a výtahy, které jsou společně využívány pro dodávky zboží, jsou otevřeny v následující době:

pondělí - pátek	07:00 – 19:00 h
sobota	07:00 – 19:00 h
neděle/ svátky	07:00 – 19:00 h

3.3 Doba zásobování nájemce

Zásobování nájemce by mělo být prováděno, pokud možno mimo dobu ranní a odpolední špičky, aby se zabránilo vzniku dopravní zácpy v ulici Na Poříčí a sousedních ulicích.

Ranní špička:	08:00 – 09:00 h
Odpolední špička:	15:00 – 19:00 h

- o Obchodní jednotky obecně – všichni nájemci, kteří mají k dispozici zadní zásobovací vchody ke svým jednotkám, mohou přijímat dodávky během dne, a především v době mezi 9:00 a 15:00.
- o Nájemní jednotky na patře Market (-2) a obchodní jednotky bez přístupu do zadních chodeb – tyto jednotky vyžadují obsluhu z nákupní pasáže. Proto není nájemcům povoleno přijímat dodávky během otevírací doby (pokud to není schváleno správou).
- o Nájemci kanceláří – zásobování bude prováděno především prostřednictvím nákladních výtahů (výtah č. 5 z (-3.) podlaží a výtah č. 6 z (-1.) podlaží). Pro zásobování kanceláří není stanoveno žádné časové omezení, přítomnost bezpečnostní služby je však nezbytná vždy v případě dodávky většího objemu.

Pronajímatel je oprávněn nařídit nájemcům, aby, pokud je to nezbytné, přijímali dodávky **během nočních hodin**, a to zejména během dob špičky, jako jsou Vánoce atd.

3.4 Zásobování mimo provozní dobu zásobovacího dvora

Nájemce je v případě nutnosti jednorázového zásobování mimo provozní dobu zásobovacího dvora povinen 2 dny před zásobováním zažádat slečnu Dianu Klikovou o udělení výjimky v zásobování formou vyplněného formuláře „Hlášení zásobování mimo provozní dobu“ zaslaného na emailovou adresu: D.Klikova@ps-group.cz
Formulář „Hlášení zásobování mimo provozní dobu“ viz. Příloha 4

3.5 Rezervace parkovacích míst v zásobovacím dvoře

Pro efektivní využití zásobovacího dvora je připraven software rezervačního systému, který v případě potřeby umožní jednak rezervaci on-line jednotlivým nájemcům a jednak detailní evidenci intenzity zásobování pro potřeby vedení centra. V případě, že se zvýší kapacitní požadavky nájemců na zásobování, může správa centra rozhodnout o okamžitém provozu rezervačního systému pro nájemce přes internet.

3.6 Parkovací limit pro zásobování

Protože existuje pouze jeden centrální zásobovací dvůr pro všechny jednotky v centru Palladium, je vyžadována přísná kontrola časových limitů pro zásobování nájemců, aby bylo zajištěno, že zásobování bude probíhat rovnoměrně během dne a zabránilo se tak zablokování prostoru.

Pracovníci zásobování jsou povinni stanovit maximální limity pro vykládku pro každého nájemce. Maximální možná doba vykládky činí **30 minut – 1 hodinu** podle potřeb každého nájemce (velikost, sortiment atd.). Limit 30 minut je platný pro podlaží –3, hodinová vykládka může být provedena pouze z nákladního prostoru. V případě překročení tohoto časového limitu je Správa centra oprávněna ukládat nájemcům, jejichž dodavatelé poruší toto ustanovení, pokuty. V případě dodávek z podlaží –3 musí vozidlo, které překročí limit, zaplatit za čas nad 30 minut běžné parkovací poplatky. Kromě toho může být na vozidlo umístěna botička.

4. Zásobovací cesty

4.1 Zásobovací plány / Přehled zásobovacích zón

Plány zásobovacích cest jsou součástí Přílohy 2. Pro lepší orientaci jsou zásobovací zóny v centru Palladium označeny barevně a velkými písmeny. Stejným způsobem jsou vyznačeny i v samotné budově centra Palladium, a to takto:

- 20 cm široké barevné pruhy a písmena v zásobovacích chodbách
- 60 cm vysoká barevná čísla na nákladních výtazích
- příslušné barvy na informačních tabulích zásobovacího značení.

Každému nájemci je přidělena zásobovací trasa, které se musí držet (dle barevného vyznačení v zásobovacích plánech). Nájemci jsou odpovědní za předání těchto plánů zásobovacích tras svým dodavatelům, včetně informací o pravidlech, která platí pro zásobování v OC Palladium (časový limit atd.). Pokud však dodavatel nezná cestu k příslušnému nájemci, jsou pracovníci zásobování připraveni mu pomoci a poskytnout mu kopii zásobovacích plánů.



Die Striche sind in Anlieferungsgängen aussenstehend in Augenhöhe durchzuführen, Breite 20 cm
 Beschreibung mit Buchstaben immer am Anfang der Zone und nach Kreuzungen.

4.2 Zásobovací chodby

Všechny zásobovací chodby jsou vybaveny dostatečným osvětlením (1000 lx), které je rozmístěno hospodárným způsobem tak, aby byla zajištěna bezpečnost.

Nájemci přepravují zboží pomocí vlastních zásobovacích vozíků, v centru však mohou být používány pouze ruční vozíky s **gumovými pneumatikami a bočními ochrannými prvky**.

V zásobovacím dvoře ani v zásobovacích chodbách není povoleno žádné, ani pouze dočasné, skladování zboží a materiálů.

Velikost dodávek je omezena rozměry dveří, které se nachází v zásobovacích prostorech. Běžné zadní dveře prostoru nájemce mají rozměry 1.000 x 2.100 cm, obdobně jako menší nákladní výtahy.

Doprava zboží zásobovacími chodbami nesmí v žádném případě ohrožovat či omezovat pohyb osob v centru Palladium a musí probíhat v souladu s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (BOZP).

4.3 Zásobovací výtahy

Všechny pravidelné dodávky budou prováděny nákladními výtahy, které jsou rovněž vyznačeny v zásobovacích plánech. Doprava objemného materiálu, zboží nebo materiálů, které vyžadují použití veřejných výtahů či schodišť, nebo pohyb přes vchody či haly, musí být písemně oznámena správě budovy nejméně 48 hodin předem. Předmětné oznámení musí obsahovat hmotnost a rozměry přepravovaných předmětů včetně návrhu plánované trasy.

Všechny nákladní výtahy a výtahové haly musí být stále uklizené a čisté. Skladování zboží v těchto prostorech je přísně zakázáno.

4.4 Hygienické výtahy

Jednotky prodávající potraviny (restaurace a stánky s občerstvením, supermarket atd.) jsou povinny pro zásobování čerstvými potravinami používat k tomuto účelu určené hygienické výtahy. Tyto výtahy jsou v zásobovacích plánech vyznačeny červeně. Na rámu dveří výtahu je rovněž zřetelné označení upozorňující, že výtah je hygienický. Tyto výtahy podléhají zvláštním hygienickým normám a nesmí být používány pro jiné účely než dodávku čerstvých potravin.

Palladium Praha s. r. o.

PALLADIUM, Na poříčí 1079/3a, CZ – 110 00 Praha 1

tel.: +420 225 770 110, fax: +420 225 770 209, info@palladiumpraha.cz

Vedeno u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 142573, IČ: 28452704, DIČ: CZ28452704

Nájemci jsou povinni zamezit znečistí hygienického výtahy během přepravy. Dodávka potravin pomocí ostatních nákladních výtahů je přísně zakázána.

Ve žluté a oranžové zásobovací zóně jsou vždy 2 výtahy: jeden ze dvou výtahů je hygienický výtah (č.8 a č.11), druhý je určen pro odstraňování odpadu a odděleně pro dodávku nepotravinářského zboží (č.7 a č.10).

4.5 Zásobovací dveře obchodních jednotek

Veškeré zásobování obchodních prostor nájemců se zadním vstupem musí být prováděno prostřednictvím tohoto zadního vstupu. Zadní dveře obchodních jednotek musí být označeny:

- ☐ Jménem nájemce
- ☐ Číslem jednotky
- ☐ Telefonním číslem obchodu

a vybaveny zvonkem.

Zadní dveře nájemce, které jsou v zásobovacích plánech označeny černým kruhem a popsány jako únikové dveře, nesmí být používány pro zásobování a jiné než nouzové účely (vchod pro zaměstnance atd.).

Přední dveře mohou být používány pro zásobování jen v nejnutnějších případech (např. u nájemců, kteří nemají k dispozici zadní dveře nebo v případě objemných dodávek) a vždy před otevřením nebo po zavírací době.

5. Zásobování kanceláří

Zásobování kanceláří musí být přednostně prováděno prostřednictvím nákladního výtahu č. 5 (z (-3.) podlaží), v jehož blízkosti jsou vyhrazena 2 parkovací místa speciálně rezervovaná pro zásobování kanceláří a prostřednictvím výtahu č. 6 (z (-1.) podlaží).

Pro větší kancelářské dodávky však mohou být využity zásobovací zóny B (ružová) a F (světle zelená) za použití zásobovacích výtahů č. 5 a č.6. Objemné dodávky (stěhování nábytku atd.) musí být oznámeny personálu zásobovacího dvora, který dále uvědomí Správu centra. V takových případech je během dodávky nezbytná asistence bezpečnostní služby. V takovémto případě budou náklady spojené s asistencí bezpečnostní služby hrazeny Nájemcem.

Kromě toho jsou dodávky menšího objemu (např. kurýrní zásilky atd.), které nenarušují běžnou přepravu zaměstnanců kanceláří, povoleny rovněž prostřednictvím osobních kancelářských výtahů.

Protože v rámci kancelářských prostor nejsou k dispozici žádné zvláštní služební či zásobovací chodby, je zásobování prováděno veřejnými kancelářskými prostory. Nájemci jsou povinni zajistit, aby přeprava jejich zásilek nebránila běžnému provozu a pohybu pracovníků kanceláří. Dále jsou Nájemci povinni zajistit, aby v důsledku transportu nedocházelo k poškození či znečištění veřejných prostor (podlahy, stěny, dveře, výtahy, atd.). Zde uvedené platí jak pro dodávky kancelářského materiálu, tak pro stěhování a odvoz kancelářského odpadu.

6. Mimořádné dodávky

Mimořádné zásobovací postupy se týkají nepravidelných dodávek větších objemů, stěhování aktuálních nebo nových nájemců a rekonstrukcí.

Veškeré takové dodávky musí být předem písemně oznámeny Správě centra, zejména v případě, pokud je nevyhnutelná přeprava přes nákupní pasáž a veřejné prostory. Tyto dodávky budou prováděny pouze mimo otevírací dobu.

Nájemcům kanceláří, kteří nemají přímý přístup k nákladním výtahům, je povolena přeprava velkých dodávek veřejnými výtahy č. 13, 14 nebo 15. Tento postup však musí být dohodnut se Správou centra včetně určení času, druhu dodávky a ostatních podrobností. Předmětný výtah pak může být na omezenou dobu vyhrazen pouze pro daného nájemce a vybaven zvláštní ochranou proti poškození (obojí na náklady Nájemce).

7. Značení

V souvislosti se zásobováním jsou používány následující druhy značení:

7.1 Orientační značení

Informační tabule o použití výtahů

V nákladním prostoru jsou umístěny 3 informační tabule, které poskytují nájemcům a jejich dodavatelům informace o použití výtahů.

Informační tabule Zásobovací dvůr

3 tabule zásobovací dvůr zobrazují umístění jednotek jednotlivých nájemců a použití příslušného nákladního výtahu umístěného v blízkosti míst pro vykládku.

Tyto tabule odpovídají plánům zásobovacích cest.

Informační tabule východ

2 informační tabule „Východ“ umístěné v halách nákladních výtahů informují uživatele výtahu, kterým směrem mají pokračovat po výstupu z výtahu, aby se dostali do místa určení.

7.2 Řád zásobovacího dvora

V nákladním prostoru je umístěna tabule Řád zásobovacího dvora, aby bylo zajištěno dodržování pravidel chování v nákladním prostoru a přilehlých zásobovacích chodbách.

8. Evidence dodávek

Pracovníci zásobování vedou evidenci zásobování a provozu v zásobovacím dvoře. Tyto údaje slouží zejména pro statistické účely, jsou však i platným důkazem v případě problémů s jednotlivými nájemci nebo jejich dodavateli. Nejdůležitějšími evidovanými údaji jsou:

- Datum
- Čas příjezdu
- Číslo místa pro vykládku

- Nájemce, jemuž je dodávka určena
- Druh dodávaného zboží
- Čas oznámení nájemci (v případě, že nájemce sám přebírá zboží)
- Čas odjezdu
- Podpis dodavatele
- Jméno pracovníka obsluhy nákladního prostoru

9. Odpovědnost za škodu

Bez přítomnosti nájemce (nebo zástupce nájemce) není v nákladním prostoru povoleno zanechávat žádné zboží ani obalové materiály, pokud nebylo se Správou budovy předem dohodnuto jinak.

Nájemce písemně potvrdí předání dodávky přímo dodavateli. Správce nákladního prostoru pouze řídí a koordinuje zásobování. Nenese žádnou odpovědnost za dodávané zboží.

10. Kontaktní osoby

Správa centra: Marcela Lhotská, tel.: 225 770 110, m.lhotska@ps-group.cz

Linda Erebai, tel.: 225 770 110, l.erebai@ps-group.cz

Kontakt na zásobovací dvůr: 225 770 275, 725 617 661

Hotline OC Palladium: 225 770 770

11. Přílohy

Příloha 1 – Plán zásobovacího dvora

Příloha 2 – Zásobovací cesty a zóny

Příloha 3 – Plán podlaží -3

Příloha 4 – Formulář „Hlášení zásobování mimo provozní dobu zás.dvora“

PALLADIUM

Žádost o povolení zásobování mimo provozní dobu Zásobovacího dvoru

1	číslo jednotky			
2	název jednotky			
3	kontaktní osoba nájemce	ze strany nájemce	jméno	
			telefon	
4	kontaktní osoby Palladium	zásobovací dvůr	jméno	SSI
			telefon	725 617 661, pevná linka 225 770 275
5	datum zásobování (zde uvést, jestli se jedná o jednorázovou nebo vícenásobnou výjimku)			
6	čas zásobování (od...do...)			
7	důvod zásobování mimo provozní dobu			
8	typ + RZ (SPZ) zásobujícího vozidla			

Podpis nájemce :

Dne:

Podpis nájemce:

.....

.....

Povolení Property Management Solutions s.r.o. (CM):

Dne:

Podpis Center Management :

.....

.....

Poznámka:

Omezení vjezdu pro
zásobovací dvůr:

a) max. hmotnost 7,5t, b) světlá výška 3,6 m

A

Nájemce a jeho dodavatelská firma se během zásobování budou řídit svými povinnostmi
definovanými v Provozním řádu NC Palladium.

B

Nájemce je povinen zaslat žádost min. 24hodin (1 celý pracovní den) před plánovaným zásobováním písemně na email :
d.klikova@ps-group.cz.
nebo ho donést na recepci kanceláře vedení centra v čase 8.30 - 17.00 hod

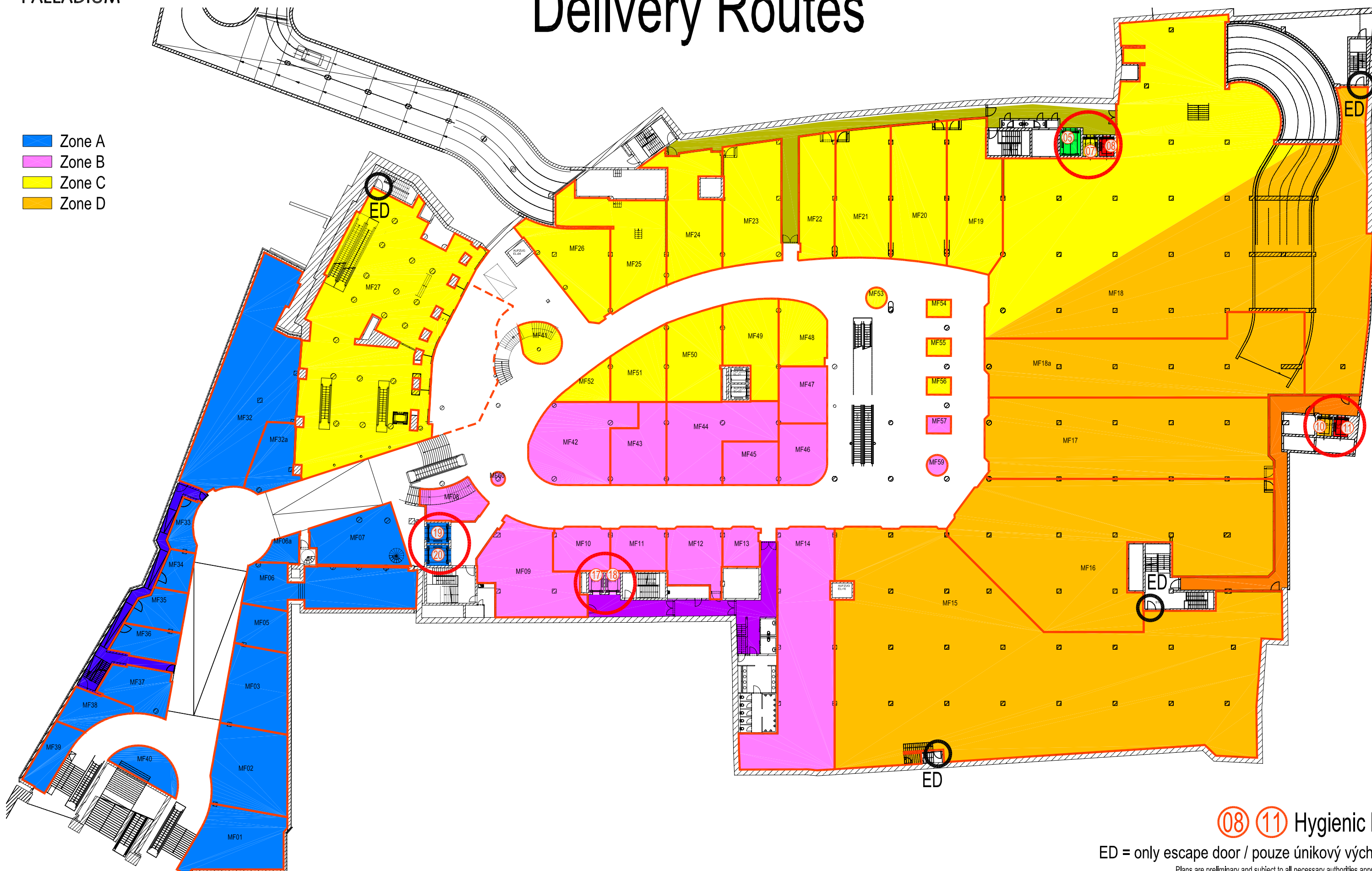
PALLADIUM



Delivery Routes

Annex 2 to houserules

- Zone A
- Zone B
- Zone C
- Zone D



08 11 Hygienic lift

ED = only escape door / pouze únikový východ

Plans are preliminary and subject to all necessary authorities approvals.

File name pdf:	-2.pdf	Date:	8.6.2006	Floor:	-2	Phase:	4	ZÁSOBOVACÍ ZÓNY / PLANED DELIVERY ZONES	Scale:	
File name dwg:	-2_tuned_06-01-27_01.dwg									

Delivery Routes

Zone B
Zone E
Zone F



08 11 Hygienic lift

ED = only escape door / pouze únikový východ

Plans are preliminary and subject to all necessary authorities approvals.

File name pdf:	-1.pdf	Date:	8.6.2006	Floor:	-1	Phase:	4	ZÁSOBOVACÍ ZÓNY / PLANED DELIVERY ZONES	Scale:	
File name dwg:	-1_tuned_06-01-04.dwg									

Delivery Routes

- Zone B
- Zone D
- Zone E
- Zone F



08 11 Hygienic lift

ED = only escape door / pouze únikový východ

Plans are preliminary and subject to all necessary authorities approvals.

File name pdf:	0.pdf	Date:	8.6.2006	Floor:	0	Phase:	4	ZÁSOBOVACÍ ZÓNY / PLANED DELIVERY ZONES	Scale:	
File name dwg:	0_tuned_06-01-05.dwg									

Delivery Routes

- Zone B
- Zone D
- Zone E
- Zone F



08 11 Hygienic lift

ED = only escape door / pouze únikový východ

Plans are preliminary and subject to change by the landlord.

File name pdf:	+2.pdf	Date:	8.6.2006	Floor:	+2	Phase:	4	ZÁSOBOVACÍ ZÓNY / PLANED DELIVERY ZONES	Scale:	
File name dwg:	4_ps_g_a01_f_020_xx_05.dwg									

Delivery Routes

- Zone B
- Zone D
- Zone E
- Zone F



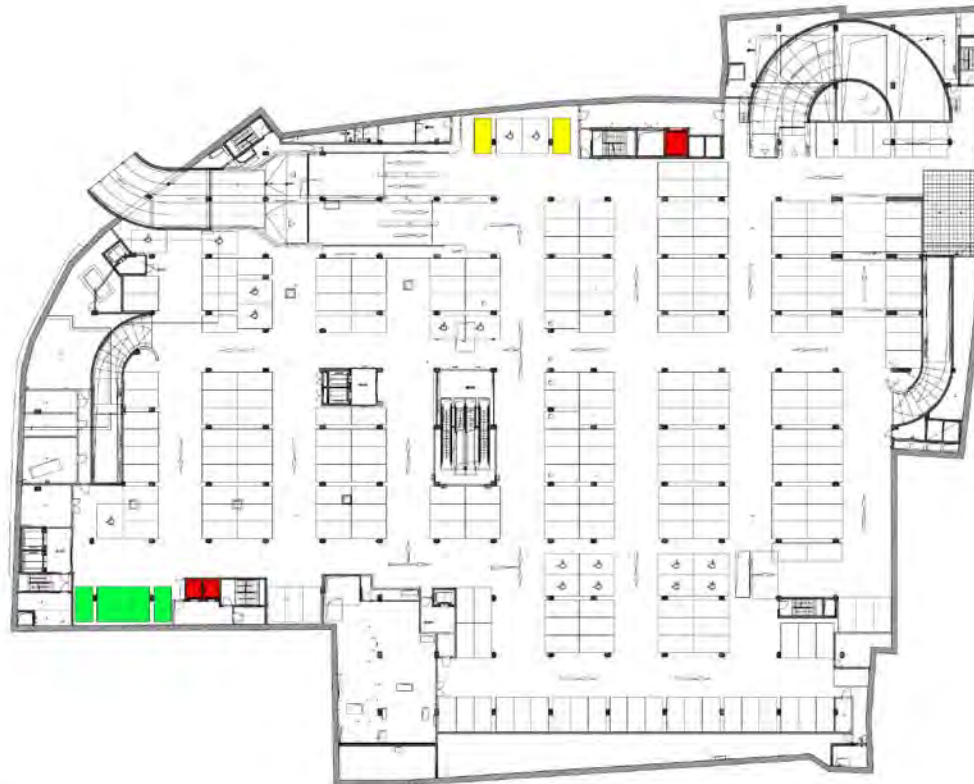
08 11 Hygienic lift

ED = only escape door / pouze únikový východ

Plans are preliminary and subject to all necessary authorities approvals.

File name pdf:	+1.pdf	Date:	22.8.2006	Floor:	+1	Phase:	4	ZÁSOBOVACÍ ZÓNY / PLANED DELIVERY ZONES	Scale:	
File name dwg:	+1_tuned_06-01-09.dwg									

Parking P1, (-3.) patro



- Delivery lifts
- Delivery retail
- Delivery office

File name: p01	Delivery -3	Date:	2.5.2007	Page:	7	Project:	-3	Scale:	1:500 (A3)	15 m
DELIVERY FROM -3										

H510, Náměstí Republiky 145, Společnost pro výstavbu a správu nemovitostí a.s.



PROPERTY MANAGEMENT SOLUTIONS

Klíčový systém

Vážený nájemče,

za účelem získání nutných protipožárních povolení jsou veškeré zámky a vložky dveří v pronajímaných obchodních jednotkách standardní pro celou budovu. Nájemce hradí všechny zámky a klíče ve své obchodní jednotce a je povinnen si je objednat u společnosti DOM prostřednictvím správy centra. Objednávky prosím zasílejte na e-mail pana Vody: j.voda@ps-group.cz, tel.: 225 770 110.

V případě dalších dotazů nás prosím neváhejte kontaktovat.

S pozdravem

Center Management Team

Key System

Dear tenant,

key system in order to obtain the necessary Fire Life Safety permits, all locks for doors in each tenants Leased Premises must be building standard and comply with the building key system. Keys and locks must be ordered at DOM company through Center Management on tenant costs. Contact for the order is Mr. Voda, e-mail: j.voda@ps-group.cz, tel.: 225 770 110.

In case of any questions please do not hesitate to contact us.

Yours sincerely

Center Management Team